

旅行業務取扱料金表

株式会社ジャパン・エア・トラベル・マーケティング

手配旅行に係る取扱料金

区分	内容	料金	備考欄
手配料金	航空券とホテル等の複合手配旅行の場合	ご旅行総額の20%以内	イ. 弊社で国際線航空券及びホテル手配、査証手続き代行がある場合は契約時の料金。 ロ. チケット郵送や現地引き渡しとなる場合は、要する郵送料、現地スタッフを派遣する料金がかかります。 1. 演目につき、1件につき 航空券 (Eチケット) 1冊 (1枚) につき。航空券の種類によって手数料金は異なります。ご予約時にご案内いたします。 ご出発の7日前をきった予約、チケット発行は緊急手数料がかかります。 イ. 現地航空券のみの場合、発券可能でない行程はお断りする場合がございます。航空券の種類によって手数料金は異なります。ご予約時にご案内いたします。 ロ. チケット郵送や現地引き渡しとなる場合は、要する郵送料、現地スタッフ
	ホテル・レンタカーの予約	1ホテル又は1手配につき 2,100円	
	現地交通機関 (船舶・鉄道・バス等)	1手配につき 2,100円	
	入場券・現地観光その他のサービスの予約	1手配につき 5,250円	
	国際航空券の予約発券	1枚につき2100円 ~ 5250円	
	ホテル等の緊急予約、チケット発券	1手配につき 5,250円	
	現地航空券の予約発行	現地航空券のみの場合 1枚 5,250円 (海外発券) 1枚 2,100円 ~ 5250円 (弊社発券)	
添乗サービス料金 (宿泊、交通費等の旅行実費を除く。)		添乗員1人1日につき60,000円	旅行業法により添乗員の勤務時間は8時 ~ 20時となります。
変更 手続 料金	ホテル・レンタカーの予約変更	1ホテル又は1手配につき 2,100円	イ. 複合料金の場合も左記料金を申し受けます。 ロ. 鉄道チケット、入場券、演劇チケット等、買取になるものは、そのものを他への変更・取消・払戻はできません。既に郵送料が発生した場合には実費申し受けます。 ハ. 航空券の変更及び取消、清算手続は別紙 及び注をご覧ください。尚、別紙 は一般的な航空券の変更・手数料であり、航空会社に支払う実費は別となります。PEX航空券や格安チケット等は予約時にご案内する条件が優先します。ご確認ください。 二. 日本を出発後に航空券を変更・取消を行うことはロシアの場合、出入国に関わるため基本的に承れません。(ロシア国籍、長期ビザをお持ちの方は、左記に準じます) 緊急時の場合は別紙の注の条件になります。
	現地交通機関の予約変更 (船舶・鉄道・バス等)	1枚につき 2,100円	
	入場券・現地観光その他のサービスの予約変更	1枚につき 5,250円	
	航空券の変更	1枚につき5250円 注) 別表 参照	
取消 手続 料金	ホテル・レンタカーの予約取消・払戻	1ホテル又は1手配につき 2,100円	航空便によっては輸送が契約条件となります。 手配契約に関わらない個人的なお客様の電話取次ぎ等はお断りさせていただきます。また、お客様の生命や安全に関わることで要する通信費は実費をご請求をさせていただきます。
	現地交通機関の予約取消・払戻 (船舶・鉄道・バス等)	1手配につき 2,100円	
	入場券・現地観光その他サービスの予約取消・払戻	1手配につき 5,250円	
	航空券の取消	1枚につき5,250円 ~ 10500円 注) 別表 参照	
日本で発券した未使用航空券の清算手続		1枚につき5,250円 ~ 10,500円	
航空券輸送料		1住所につき 1,050円	
連絡 通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合	1件につき3,150円	

注

- 上記料金は弊社手数料になります。
- お客様の希望により、変更又は、取り消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
- 弊社が関与し得ない天災地変や悪天候による日程変更、戦乱、暴動、官公署の命令、航空便・鉄道会社のストライキや遅延、欠便などによる余儀なくされる変更・取消は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消料金を申し受けます。
- 航空券のうち、PEX航空券については、各航空会社が定める期限までに航空券を発券することが義務付けられており、発券後の取消、払戻の取り扱いは各航空会社の規定によります。また、格安でご案内する航空券も条件が異なります。詳しくは航空便予約の際にご案内する条件をご確認ください。
- 同一の手配を行う場合は複数名でも「1手配」と数えます。手配日、利用日 (連泊の場合を除く)、利用区間・機関が異なる場合はそれぞれ「1手配」と数えます。
- 上記金額には消費税が含まれています。
- チャーター便、船舶による出入国、オンライン予約は別途取扱料金になります。詳しくはご予約時にご案内する別紙条件をご確認ください。

変更・キャンセルに伴う手数料 別表

変更・取り消し申出日

変更手数料金

取消手数料金

発券後から出発日の前日まで	1名1枚につき 実費+5,250円	1名1枚につき 実費+5,250円 ~ 10,500円
出発日当日(連絡有り、航空会社が認めた場合)	1名1枚につき 実費+5,250円	1名1枚につき実費+5,250円 ~ 10,500円
出発日当日(連絡無し、または航空会社が認めない場合)	該当航空券代金の100%	該当航空券代金の100%

注

- 1) 変更・取消のご連絡は営業日営業時間内のみ承ります。(土日祝日、年末年始休み)
- 2) 出発日とは最初の搭乗日をいいます。
- 3) 変更に伴い、航空会社等に支払うべき費用が発生した場合は、別途その実費を申し受けます。
- 4) 変更可能な航空運賃を適応している航空券の変更手数料金は、変更申出日に関わらず航空券の条件に基づきます。
- 5) 日本出発後の変更や取消、及び現地会社が発券を行う国内航空券や国際航空券は、原則として変更や取消ができません。
緊急時などで現地航空会社に変更・取消、払戻に応じ、未使用証明書を発行した場合のみ例外として払い戻しに応じます。(実費+払戻手数料 5,250円)
但し、航空券ごとに異なる返金の計算式に従った上で払い戻し手数料を差し引くと、返金額が出ない場合もございます。
- 5) 航空券(Eチケット以外)をお渡し後のキャンセルは、取消の通知日を含めた5日以内の営業日にご返却下さい。以降のご返却は全額払い戻し不可になる場合がございます。

渡航手続代行代金

区分	内容	料金	備考欄
旅券	(1)申請手続(申請書類作成のみ)	1人分 4,200円	イ. 再発給、増補等の申請も含まれます。 ロ. 旅券印紙・証紙代は料金に含まれていません。 ハ. 同行または代理申請・受理する場合の交通費及び郵送実費は別途申し受けいたします。 ニ. 関東圏以外への同行案内や申請・受理は承っておりません。
	(2)(1)と申請又は受領のための都道府県庁への同行案内	(1)の料金に5,250円増 (交通費は別)	
	(3)(1)と代理申請又は法令で認められている代理受理	(1)の料金に5,250円増 (交通費は別)	
	(4)(1)と緊急渡航手続	(1)の料金に5,250円増	
出入国記録書	(1)出入国記録書類の作成代行	1人一国につき3,150円	国によっては書類作成をお断りする場合がございます。
査証	(1)観光性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行	1人分 5,250円	イ. 申請に必要な実費は別途申し受けます。詳しくは、契約時にお渡しする査証手続き案内をご確認下さい。(弊社ホームページにも掲載しています) ロ. 査証取得手続代行者に依頼する場合の実費は別途申し受けます。 ハ. 認証料など別途実費がかかる場合は要する実費を申し受けます。
	(2)商用・業務性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行	1人分 5,250円	
	(3)移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的により渡航する場合	1人分 5,250円	
	(4)査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続	1人分 4,200円	
	(5)緊急査証手続	(1)～(4)の料金に10,500円増	
	(6)緊急査証手続きに伴う連絡通信費	(1)～(5)の料金に3,150円増	
	(7)査証要否の手続書類の作成	2,100円	
	(8)日本国籍以外の方の(1)～(3)の代行	該当する(1)～(7)の料金に1,050円増し	

	(9)旅行契約(ホテル等)を伴わない場合の手続き	該当する(1)~(8)の料金に 5,250円増し	お客様の手配状況によっては承れない場合がございます。
	(10)英文日程表等その他の書類作成、作成代行、代理申請	1件(A41枚) 3,150円	作成、代行、代理申請に要する実費、交通費がかかる場合は別途申し受けます。
検疫	検疫所、保健所、診療所等への同行案内又は 検印の取得代行	1人分 5,250円(処置料、交通費は別)	
各種 証明書	警察証明書、兵役証明書、健康証明書、卒業 証明書等の取得同行案内、署名認証の取得代	1人分 5,250円(交通費は別)	各関係機関等に支払う実費は別途申し受けます。
再入国 許可	再入国許可の申請手続き	1人分 5,250円	事情によっては承られない場合もございます。

- 注) 1. 上記料金は1人又は1件を対象とした料金です。
2. 上記の各該当料金は合算して申し受けます。
3. 上記料金には消費税が含まれています。

旅行相談

区分	内容	料金	備考欄
観光旅行	(1)お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金(30分まで) 5,250円 以降30分ごと 3,150円	
	(2)旅行計画の作成	旅行日程1日につき 3,150円	
	(3)旅行に必要な費用の見積り(運送機関と宿泊機 関等の手配が複合した旅行の場合)	1件3,150円	
	(4)運送機関の運賃・料金見積り	1件3,150円	
	(5)旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提 供	資料(A4版)1枚につき 1,050円	
その他 の旅行	留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相 談	基本料金(30分まで) 5,250円 以降30分ごと 3,150円	
	お客様の以来による出張相談	上記の料金に5,250円増	交通費は別途申し受けます。

注) 上記料金には消費税が含まれています。

その他の料金

区分	内容	料金	備考欄
空港等 への送 迎	(1)成田空港、羽田空港への送迎 ただし、お客様の依頼による場合のみ	(派遣した社員1名につき) 10,500円 (交通費、宿泊費は別)	イ. 関西空港、新潟空港、富山空港をはじめ、関東圏以外の空港への 送迎は左記に5,250円の追加になります。 ロ. お客様の希望により各空港に受付カウンターを借りる、待合室をかりる など実費がかかる場合には別途申し受けます。
	(2)空港への送迎を深夜・早朝(午後10時から午前5 時迄の間)、日曜日、休祭日に行った場合 ただし、お客様の依頼による場合のみ	(派遣した社員1名につき) (1)の料金に5,250円増 (交通費、宿泊費は別)	

注) 上記料金には消費税が含まれています。